



PROGRAMA CICLO LECTIVO 2017

CURSO: 1º año

MATERIA: Metodología para el Estudio

1. FUNDAMENTO:

La materia Metodología para el Estudio se constituye en una instancia de articulación entre una realidad común de los estudiantes de primer año y las nuevas exigencias que la institución y el nivel secundario le requieren.

Se posiciona de esta manera como una oferta de *herramientas* necesarias para el desempeño académico y *procedimientos* específicos para la vida de un estudiante.

Se considera la necesidad de favorecer el aprendizaje y ejercitación de habilidades de estudio a partir de un *trabajo sistemático* que no se alcanzarán espontáneamente como resultado de su madurez intelectual del alumno.

Durante los últimos años y en forma cada vez más notoria y alarmante se registra una diferencia cualitativa entre las habilidades académicas esperadas por los docentes del nivel medio y aquellas desarrolladas por los alumnos en el nivel primario.

Esta realidad le propone a la materia, variedad de expectativas y elevados desafíos a los que esperamos poder responder, en la medida de lo posible.

2. OBJETIVOS GENERALES DE LA MATERIA:

Que los alumnos y alumnas...

... desarrollen habilidades de organización – anticipación y planificación de las obligaciones escolares

... desarrollen habilidades de estudio orientadas a resolver las diferentes situaciones de aprendizaje, integrando procedimientos generales para lograr luego una estrategia personal

... desarrollen habilidades de estudio orientadas por un procesamiento comprensivo de la información que les permita una recuperación y uso eficiente de la misma.

... desarrollen habilidades para la exposición oral articulando cualidades de seguridad personal con las de un mensaje organizado a partir de criterios formales.

3. CONTENIDOS:

Introducción

- Introducción a la metodología del estudio. El estudio, el análisis de texto y la comprensión. El método, la estrategia. El proceso de estudio.
- La Motivación: El trabajo sobre la motivación y las emociones. Aprender a pedir ayuda.

UNIDAD 1

▪ **¿Cómo Organizarse Estratégicamente?**

- El tiempo: Análisis y Uso del Tiempo Disponible
- Las Tareas: Análisis – Registro - Uso
- Articulación tiempo-tareas. Factores a tener en cuenta: tipo de tarea (según extensión – complejidad – dificultad) tiempo disponible (calidad – cantidad)
- Los Lugares
- Los Materiales: Materiales Habituales – Materiales Ocasionales – Materiales de Estudio
- La Planificación: de una tarea –de la vida escolar de un Proyecto – de las Evaluaciones integradoras

UNIDAD 2

▪ ***Aprendiendo a escuchar procesar la información y organizar el estudio***

- Introducción: La atención. Aprendiendo a escuchar
- **La tarea de estudiar**
 - Características de la tarea
 - Etapas en la organización del estudio
 - Análisis y reorganización del Programa
 - Recuperación de información en Carpeta
 - Ampliamos con bibliografía
- **Análisis de las ideas/ de la Información**
 - Qué implica el análisis de la información?
 - El problema de las Ideas Principales y secundarias
 - Los Criterios de Análisis: Niveles de generalidad: ideas generales y particulares /Cambios de Ideas / Relaciones específicas.
 - Etapas del Análisis:
 - Lectura orientada por criterios de análisis
 - Reorganización gráfica (Esquema)
 - Reorganización texto: oral – escrito (Resumen)
- Registro de apuntes: La carpeta como fuente de información: ¿cómo convertirla en una fuente de estudio? ¿Qué información debemos incluir en nuestras hojas de registro? Los *elementos orientadores* que dirigen nuestra atención en clase y sirven para armar un Apunte en cualquier materia. ¿Cómo analizar y registrar la información de una explicación oral?
- Consignas: Concepto. Análisis y planificación de las mismas. Descomposición de Verbos utilizados habitualmente en las consignas de las guías de estudio. Tipos de consignas: expositivas, gráficas, creativas.

UNIDAD 3

Aprendiendo a procesar y reorganizar la información

- **Análisis de la Estructura. Patrones o Formas de Organización de las Ideas:** Definición, descripción, enumeración, encuadre temporal y espacial, comparación, clasificación, mención simultánea de datos, párrafo con idea central, proceso de causas – consecuencias.
- **Técnicas de reorganización:** Subrayado. Notación marginal. Esquemas. Cuadros. Sinopsis Resumen. Síntesis. Conveniencia de la utilización de las mismas de acuerdo a la estructura y contenido de cada texto

UNIDAD 4

▪ ***Aprendiendo a trabajar con textos***

- **Tipos de Lectura según el objetivo:** de Localización / de Información / de Reconocimiento / Comprensiva
- **Los textos largos:** La lectura de Reconocimiento con Libros / Capítulos /Dossier/ etc.
- **¿Cómo elaborar mi propia estrategia?:** Es un texto corto o texto largo/ Análisis e identificación de Patrones de Ideas en el desarrollo del texto / Análisis de la conveniencia en la selección y ordenamiento de Técnicas

UNIDAD 5

▪ ***Aprendiendo a exponer la Información***

- Exposición oral y escrita: aspectos comunes y diferencias
- La exposición oral: Elementos a tener en cuenta: el orador – el mensaje – el auditorio.
- La exposición escrita: Monografía – Ensayo
- La entrega de Trabajos académicos: Pautas formales – la auto –evaluación y la integración de correcciones

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La cátedra tiene a disposición de los alumnos una Guía de trabajo, en la que se desarrollan sugerencias teóricas y actividades prácticas.

NOTA:

La Guía de trabajo no reemplaza en absoluto el trabajo articulado durante las clases a lo largo del año. Por tal motivo es de suma importancia el seguimiento y registro en la carpeta de las explicaciones desarrolladas en las mismas, como así también de las correcciones y los aportes realizados por todos los miembros del grupo.