



## **INFORMATICA I**

### **CICLO LECTIVO 2017**

#### **UNIDAD 1: “Introducción a la Informática”**

##### Contenidos conceptuales

Informática: definición, aplicaciones.

Computadora: definición, componentes básicos.

Hardware y software: definiciones.

Tipos de computadoras: pc-escritorio (estándar, all in one, híbridas), notebook, netbook, ultrabook, tablet, smartphone, supercomputadora.

Características, prestaciones. Comparación: ventajas/desventajas.

##### Hardware

Estructura básica (Entrada-Proceso-Salida).

Periféricos (E/S: ejemplos, características).

Sistema binario: bit, byte, medidas de capacidad de memoria.

Almacenamiento interno (RAM, ROM).

Almacenamiento externo (soportes).

##### Software

Tipos (de sistema, de programación, de aplicación). Ejemplos.

Los S.O.: Windows, Android, Linux, iOS.

Compatibilidades.

##### Redes

De computadoras: definición, tipos por alcance y por topología.

La red cableada y la red wifi. Características. Usuarios, dominios. Protocolos, permisos.

Internet: origen, características, servicios.

Redes sociales (FB, Instagram, LinkedIn, etc.)

Espacios colaborativos.

La Nube.

La Deep Web: definición, características.

##### Contenidos procedimentales

- Reconocimiento de los distintos componentes de una computadora
- Conocimiento de la arquitectura de una computadora con el objeto de permitir un manejo correcto de los equipos.
- Reconocimiento y selección de diferentes soportes físicos de almacenamiento de la información.
- Reconocimiento de los distintos modelos de computadoras en la actualidad.
- Reconocimiento de las características de la red del ILSE. Ubicación de las carpetas de trabajo (personales y del profesor).

#### **UNIDAD 2: “Windows 7”**

##### Contenidos conceptuales

Windows 7. El Escritorio, elementos básicos. La Barra de Tareas. El Menú Iniciar. El Panel de Control. Equipo, red.

Archivo. Formatos.

El Paint: herramientas básicas. Formatos gráficos.

El Explorador de Windows.

##### Contenidos procedimentales

- Habilidad para manejarse en el entorno Windows: uso del explorador. Gestión en carpetas y archivos.
- Identificación de los tipos archivos, y de sus tamaños teniendo en cuenta su contenido (texto, gráfico, música, sonido, video, etc.).
- Selección de las herramientas adecuadas para resolver una tarea indicada.
- Manejo del Paint y utilización de los recursos que brinda este software.
- Compresión y descompresión de archivos.



### **UNIDAD 3: “Word I”**

#### **Contenidos conceptuales**

Primer nivel del Word 2013. Introducción. Fichas de comandos (Archivo-Inicio-Insertar-Diseño de página-Vista).

Herramientas: formatos de fuente, párrafo, configuración de un documento, opciones de Dibujo, opciones para el manejo de imágenes, numeración y viñetas, saltos de página, letra capital, columnas periodísticas, encabezado y pie de página.

#### **Contenidos procedimentales**

- Reconocimiento de los comandos básicos para el manejo de Word.
- Configuración correcta del documento de trabajo.
- Identificación de formatos aplicados, para su aplicación en un nuevo texto.
- Utilización correcta de las distintas herramientas de Word para la producción de un documento.

### **UNIDAD 4: “Excel I”**

#### **Contenidos conceptuales**

Primer nivel de Excel 2013. Introducción. Fichas de comandos (Archivo-Inicio-Insertar-Diseño de página-Vista). Las filas y las columnas. Las celdas. Formato de datos. Concepto de libro y de hoja de cálculo.

Rango de datos. La barra de fórmulas. Fórmulas: operaciones matemáticas sencillas. Funciones básicas de Excel: SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO, CONTAR, CONTARA. La opción copiar/pegar fórmulas. Referencias absolutas y relativas. Eliminar/Insertar filas y columnas. Formatos de celdas. Ordenamiento alfabético ascendente y descendente. Funciones avanzadas: SUMAR.SI; CONTAR.SI; PROMEDIO.SI; SUMAR.SI.CONJUNTO; CONTAR.SI.CONJUNTO; PROMEDIO.SI.CONJUNTO. Series, rellenar series de datos. Fórmulas con funciones (porcentajes). La función lógica SI. Los gráficos: creación, modificación y reubicación. Tipos de gráficos.

#### **Contenidos procedimentales**

- Reconocimiento de los comandos básicos para el manejo de Excel.
- Aplicación correcta de formatos a celdas.
- Habilidad para trabajar con fórmulas.
- Utilización correcta de las funciones básicas.
- Elaboración de fórmulas con funciones.
- Creación y selección correcta de un gráfico.

### **UNIDAD 5: “Diseño I”**

#### **Contenidos conceptuales**

El Diseño Multimedial. Conceptos básicos. Distribución del espacio de trabajo. Pautas básicas para la elaboración de un diseño (reglas)

Introducción al PowerPoint 2013. Las fichas de comandos, y cintas de opciones.

Las diapositivas. Visualización de presentaciones. Agregado y eliminación de diapositivas.

Animación de objetos. Transición de diapositivas.

Inserción de objetos: sonido y video.

#### **Contenidos procedimentales**

- Habilidad para elaborar una presentación, teniendo en cuenta el mensaje que se desea comunicar.
- Manejo de texto e imágenes en las diapositivas.
- Manejo de efectos y sonidos.
- Configuración de las animaciones de los objetos.
- Configuración de la transición entre diapositivas.

## **CONTENIDOS ACTITUDINALES GENERALES**

- Reconocimiento del valor del trabajo cooperativo y la toma de responsabilidades a los efectos de lograr objetivos comunes en los distintos ámbitos de desempeño.



- Valorización del lenguaje preciso, claro, conciso como organizador del pensamiento.
- Tenacidad, esfuerzo y disciplina como condiciones necesarias del quehacer cotidiano.
- Respeto por las fuentes y honestidad en la presentación de los resultados.
- Respeto por las normas de convivencia.
- Disciplina, esfuerzo y perseverancia, en la búsqueda de las soluciones tecnológicas a los problemas presentados.
- Curiosidad, apertura y duda como base del conocimiento científico.

### **METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES Y RECURSOS**

- Exposición dialogada.
- Trabajos grupales.
- Lectura, interpretación y discusión de textos.
- Trabajo en el Gabinete de Informática.
- Trabajos de integración.
- Trabajos de investigación.
- Trabajo interdisciplinario con otras asignaturas.

### **EVALUACIÓN**

#### **Criterios y herramientas:**

Se evaluarán los contenidos conceptuales y procedimentales mediante evaluaciones escritas, en computadora, orales y trabajo en el aula.

Los contenidos actitudinales se evaluarán mediante observación y registro de clases poniendo énfasis en:

- Participación activa en el desarrollo de las tareas diarias individuales y grupales.
- Utilización diaria del cuaderno como espacio de trabajo y registro de clases.
- Cumplimiento en término y forma de los trabajos asignados. Control y supervisión de las actividades almacenadas en las carpetas de la red.
- Presentación prolija y ordenada de los trabajos y cuaderno de la materia.
- Esfuerzo por superación.
- Asistencia a clase.
- Respeto por las normas de convivencia.
- Cooperación y participación solidaria en las tareas.
- Cumplimiento de las reglamentaciones en el Gabinete de Informática.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Monroy Olivares, César, *Windows Vista: trabaje y diviértase*, México, Alfaomega, 2007
- Prieto Espinosa, Alberto, *Introducción a la informática*, Madrid, Ed. McGraw Hill, 2004, 3a. Ed.
- *Diccionario de informática*, Madrid, Ed. Cultural, 2001.
- Castellanos Casas, Ricardo; Ferreyra Cortés, Gonzalo, *Informática Activa 1*, México, Alfaomega, 2008, 7ª reimp.
- Castellanos Casas, Ricardo; Ferreyra Cortés, Gonzalo, *Informática Activa 2*, México, Alfaomega, 2008, 7ª reimp.
- Libertum, Ariel, *Internet tiene su historia*, Buenos Aires, UBA, 2005
- Videos para el uso de herramientas de Word y Excel: canal aulaclic: [https://www.youtube.com/channel/UC\\_OGVMTqkt6F2nvvBkkjB7A](https://www.youtube.com/channel/UC_OGVMTqkt6F2nvvBkkjB7A)
- *Variedad de sitios web dados dados por la docente, específicos para cada tema.*