



INFORMÁTICA II

CICLO LECTIVO 2017

UNIDAD 1: “Word II”

Contenidos conceptuales

Revisión de los contenidos fundamentales desarrollados en primer año sobre Word: configuración de página, formatos, formas, imágenes, encabezado y pie, numeración y viñetas, columnas, letra capital.

Actualización a la versión 2013.

Compresión y descompresión de archivos y carpetas. El WinZip.

Segundo Nivel de Word:

El editor matemático de Word.

Tablas: inserción, configuración, formateo. Ordenamiento. Conversión tabla/texto.

Estilos en Word: ventajas, aplicaciones.

Contenidos procedimentales

- Manejo adecuado de las técnicas específicas de los procesadores de textos, previa identificación de formatos aplicados a documentos propuestos.
- Logro de un diseño adecuado en la construcción de tablas.
- Escritura de expresiones matemáticas y algebraicas en Word.

UNIDAD 2: “Excel II”

Contenidos conceptuales

Revisión de los contenidos estudiados en el primer curso de Excel: formatos, fórmulas, funciones básicas, gráficos simples, fórmulas con funciones, función SI.

Actualización a la versión 2013.

Segundo nivel de Excel: Funciones anidadas (función de función). Las funciones lógicas Y/O como conectivos lógicos de la función SI. La función BUSCARV: Búsqueda en tablas como base de datos. Búsquedas avanzadas: matriz invertida; funciones como parámetros. Autofiltros.

Contenidos procedimentales

- Logro de un manejo adecuado de los comandos básicos en Excel.
- Capacidad para elaborar fórmulas a fin de resolver situaciones problemáticas.
- Aplicación correcta de las funciones que provee Excel.
- Solvencia en el manejo de las formas para filtrar información.

UNIDAD 3: “Diseño II”

Contenidos conceptuales

Revisión de los contenidos estudiados en primer año sobre Diseño multimedial: reglas de diseño; formatos gráficos.

Movie Maker. Las barras de control, menús y herramientas (Principal, Animaciones, Efectos visuales).

El proyecto (archivo wImp).

Manejo del tiempo.

Inserción de objetos: texto, imágenes, sonido y video.

Contenidos procedimentales

- Habilidad para elaborar una presentación, teniendo en cuenta el mensaje que se desea comunicar.
- Manejo de texto e imágenes.
- Manejo de sonido y video.
- Configuración de la presentación (animaciones, efectos, tiempo).

CONTENIDOS ACTITUDINALES GENERALES

- Reconocimiento del valor del trabajo cooperativo y la toma de responsabilidades a los efectos de lograr objetivos comunes en los distintos ámbitos de desempeño.
- Valorización del lenguaje preciso, claro, conciso como organizador del pensamiento.



- Tenacidad, esfuerzo y disciplina como condiciones necesarias del quehacer cotidiano.
- Respeto por las fuentes y honestidad en la presentación de los resultados.
- Respeto por las normas de convivencia.
- Disciplina, esfuerzo y perseverancia, en la búsqueda de las soluciones tecnológicas a los problemas presentados.
- Curiosidad, apertura y duda como base del conocimiento científico.

METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES Y RECURSOS

- Exposición dialogada.
- Trabajos grupales.
- Lectura, interpretación y discusión de textos.
- Trabajo en el Gabinete de Informática.
- Trabajos de integración.
- Trabajos de investigación.
- Trabajo interdisciplinario con otras asignaturas.

EVALUACIÓN

Criterios y herramientas:

Se evaluarán los contenidos conceptuales y procedimentales mediante evaluaciones escritas, en máquina, orales y trabajo en el aula.

Los contenidos actitudinales se evaluarán mediante observación y registro de clases poniendo énfasis en:

- Participación activa en el desarrollo de las tareas diarias individuales y grupales.
- Utilización diaria del cuaderno como espacio de trabajo y registro de clases.
- Cumplimiento en término y forma de los trabajos asignados. Control y supervisión de las actividades almacenadas en las carpetas de la red.
- Presentación prolija y ordenada de los trabajos y cuaderno de la materia.
- Esfuerzo por superación.
- Asistencia a clase.
- Respeto por las normas de convivencia.
- Cooperación y participación solidaria en las tareas.
- Cumplimiento de las reglamentaciones en el Gabinete de Informática

BIBLIOGRAFÍA

- Prieto Espinosa, Alberto, *Introducción a la informática*, Madrid, Ed. McGraw Hill, 2004, 3a. Ed.
- *Diccionario de informática*, Madrid, Ed. Cultural, 2001.
- Castellanos Casas, Ricardo; Ferreyra Cortés, Gonzalo, *Informática Activa 1*, México, Alfaomega, 2008, 7ª reimp.
- Castellanos Casas, Ricardo; Ferreyra Cortés, Gonzalo, *Informática Activa 2*, México, Alfaomega, 2008, 7ª reimp.
- Videos para el uso de herramientas de Word y Excel: canal aulaclic:
https://www.youtube.com/channel/UC_OGVMTqkt6F2nvnBkkjB7A
- *Variedad de sitios web dados dados por la docente, específicos para cada tema.*